

Module 3 : Membre du personnel du maintien de la paix

Cours

3.1



Valeurs et compétences
fondamentales des Nations Unies



Pertinence

- Grande diversité culturelle et institutionnelle au sein des forces militaires, de la police et des civils
- Les valeurs et compétences fondamentales organisationnelles créent un langage commun



Résultats de l'apprentissage

Les participants apprendront à :

- Énumérer les valeurs fondamentales et compétences des Nations Unies
- Expliquer leur importance
- Décrire les différentes manières dont le personnel de maintien de la paix utilise les compétences fondamentales des Nations Unies



Vue d'ensemble du cours

1. Définitions
2. Importance
3. Valeurs fondamentales des Nations Unies
4. Compétences fondamentales des Nations Unies
5. Compétences de gestion
6. Apprentissage continu
7. Ce que le personnel de maintien de la paix peut faire



Activité pédagogique

3.1.1

Valeurs et compétences

Consignes :

- Que signifie avoir des « principes » ?
- Comment les « principes » et un travail de haute qualité contribuent à donner une image positive ?
- Quelles compétences et quels comportements permettent de réussir dans le travail ?

L'heure : 5 minutes

- Brainstorming : 3 minutes
- Discussions : 2 minutes



1. Définitions

- **Valeurs fondamentales des Nations Unies :** Principes et convictions communes qui soutiennent le travail de l'organisation et guident les actions et les comportements du personnel
- **Compétences fondamentales de l'organisation :** Compétences, caractéristiques et comportements importants pour tout le personnel.
- **Compétences en gestion :** Compétences, caractéristiques et comportements essentiels au personnel ayant des responsabilités de gestion et de supervision.



2. Pourquoi les valeurs et les compétences fondamentales des Nations Unies sont-elles importantes ?

- Elles vous servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies
- Exploiter la clé de la réussite de l'ONU : la qualité de son personnel et de ses dirigeants
- Créent une culture et un environnement organisationnels pour permettre au personnel de donner le meilleur de lui-même
- Développent les capacités en ressources humaines pour l'avenir





Activité pédagogique

3.1.2

Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies

Consignes :

- Associer les images avec les valeurs et compétences des Nations Unies
- Discuter de la signification de chacune
- Comment vous guident-elles en tant qu'ambassadeur des Nations Unies ?
- Comment contribuent-elles à la réussite de la mission ?

L'heure : 10 minutes

- Travail en groupe : 5-7 minutes
- Discussions : 3 minutes



Intégrité

- Refléter les valeurs des Nations Unies
- Agir sans prendre en compte le bénéfice personnel
- Résister aux pressions politiques excessives
- Soutenir les décisions dans l'intérêt de l'Organisation, même si elles sont impopulaires
- Ne pas abuser du pouvoir ou de l'autorité
- Prendre rapidement des mesures en cas de comportement non professionnel ou contraire à l'éthique





Professionalisme

- Se montrer fier du travail et des réalisations
- Refléter la compétence professionnelle
- Être consciencieux et efficace dans la réalisation des engagements
- Être motivé par les intérêts professionnels plutôt que les intérêts personnels
- Faire preuve de persévérance face aux difficultés
- Garder son calme dans les situations stressantes





Respect de la diversité

- Travailler efficacement avec les personnes quelles que soient leurs origines
- Traiter toutes les personnes avec dignité et respect
- Traiter les hommes et les femmes sur un pied d'égalité
- Respecter les points de vue différents
- Analyser ses propres préjugés et comportements
- Ne pas faire de discrimination à l'égard d'une personne ou d'un groupe





4. Compétences fondamentales des Nations Unies

- Communication
- Travail d'équipe
- Planification et organisation
- Responsabilité
- Orientation client
- Créativité
- Connaissance technologique
- Engagement pour l'apprentissage continu





Communication

- Parler et écrire clairement
- Écouter les autres et apporter des réponses appropriées
- Communication bidirectionnelle
- Adapter le langage, le ton et le style
- Partager les informations





Travail d'équipe

- Travailler en collaboration avec des collègues
- Demander des avis en valorisation vraiment les idées et l'expertise des autres
- Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel
- Soutenir les décisions du groupe
- Partager le mérite et assumer sa part de responsabilité pour les échecs





Planification et organisation

- Établir des objectifs clairs en ligne avec les stratégies convenues
- Identifier les activités prioritaires, ajuster les priorités si nécessaire
- Dédier le temps et les ressources nécessaires à la réalisation du travail
- Prévoir les risques et réserver une marge de manœuvre pour les imprévus
- Suivre les plans et les ajuster si nécessaire
- Utiliser le temps de manière





Responsabilité

- Assumer les responsabilités et honorer les engagements
- Fournir les résultats en respectant les délais, les coûts et la qualité prévus
- Agir conformément aux règles
- Apporter son aide aux subordonnés, assurer la supervision et assumer la responsabilité des tâches confiées
- Assumer sa responsabilité pour les échecs





Orientation client

- Prendre en compte tous les « clients » et chercher à obtenir leur point de vue
- Établir et maintenir un partenariat productif avec les clients
- Identifier les besoins des clients et leur apporter des solutions
- Suivre l'environnement du client et anticiper les problèmes
- Tenir les clients informés de la progression et des retards des projets
- Respecter les délais de livraison

des produits et services aux clients





Créativité

- Chercher activement à améliorer les services
- Proposer des options nouvelles ou différentes pour répondre aux besoins du client
- Encourager et persuader les autres à envisager de nouvelles idées
- Prendre des risques calculés, faire preuve d'originalité
- Avoir de l'intérêt pour les nouvelles idées
- Ne pas être lié par les approches traditionnelles





Connaissance technologique

- Se tenir informé des technologies disponibles
- Comprendre l'applicabilité et les limites des technologies
- Chercher à utiliser activement les technologies pour gérer les risques correspondants
- Afficher la volonté d'apprendre de nouvelles technologies





Engagement pour l'apprentissage continu

- Se tenir informé des nouvelles évolutions
- Chercher activement à s'améliorer d'un point de vue professionnel et personnel
- Participer à l'apprentissage des collègues ou des subordonnés
- Afficher la volonté d'apprendre des autres
- Rechercher l'avis des autres pour apprendre et s'améliorer





5. Compétences de gestion

- Leadership
- Vision
- Donner aux autres des moyens d'action
- Développer la confiance
- Gérer la performance
- Jugement/Prise de décision





Activité pédagogique

3.1.3

Apprentissage continu

Consignes :

- Réfléchir aux valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies
- Quelle est votre responsabilité ?
- Décrire les moyens par lesquels vous pouvez acquérir les connaissances, les compétences et les caractéristiques nécessaires pour la bonne réalisation du travail

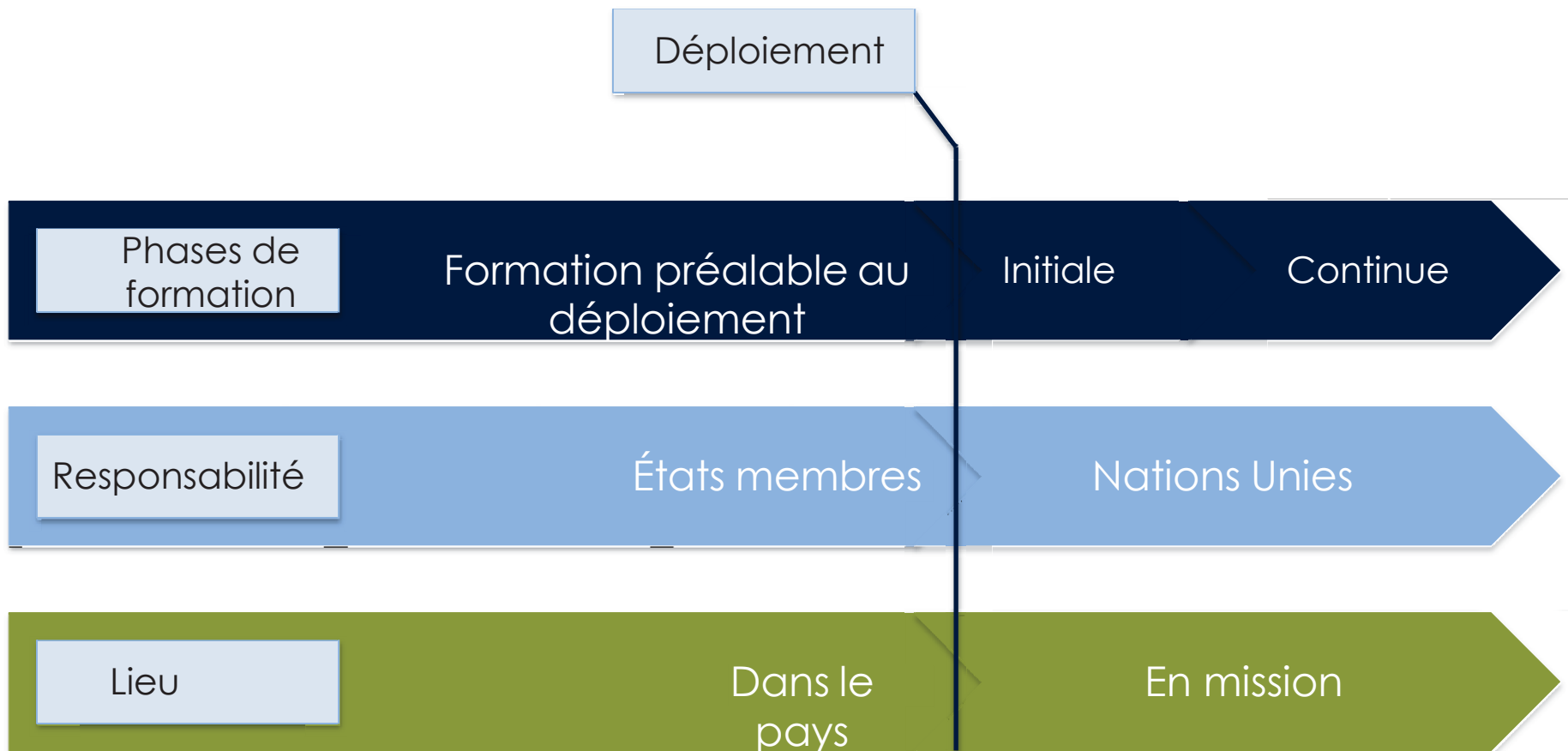
L'heure : 5 minutes

- Brainstorming : 3 minutes
- Discussions : 2 minutes



6. Apprentissage continu

Service intégré de formation DOMP-DAM





Meilleures pratiques et Formation du DOMP- DAM

Centres intégrés de formation aux missions

- Formation initiale
- Formation continu

Outils de partage des connaissances

- Analyse après action
- Leçons apprises
- Enquêtes de pratique
- Rapports de fin de mission

Autres ressources

- Spécialistes des meilleures pratiques
- Communautés de pratique
- Centre de ressources de maintien de la paix (<http://research.un.org/en/peacekeeping-community>)
- Base de données Politiques et Pratiques - Accès ONU uniquement (<http://ppdb.un.org>)
- Inspira





Apprentissage et développement du personnel des Nations Unies



<https://hr.un.org>



<http://unitar.org>



**UNITED NATIONS
SYSTEM STAFF COLLEGE**

<http://unssc.org>



7. Ce que le personnel de maintien de la paix peut faire

- Être un ambassadeur des Nations Unies
- Respecter, refléter et renforcer les valeurs et des compétences fondamentales des Nations Unies
- Développer les compétences fondamentales des Nations Unies par le biais de :
 - La formation et des activités pédagogiques
 - Le coaching et le mentorat
 - Le feedback et les évaluations
 - Les leçons tirées de l'expérience



Résumé des messages clés

- Défendre les valeurs fondamentales des Nations Unies : intégrité, professionnalisme, respect de la diversité
- Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies vous servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies
- Développer les compétences fondamentales des Nations Unies par le biais de la formation, de l'apprentissage, de l'encadrement, du mentorat, du feedback, des évaluations et de l'expérience.



Questions



Activité pédagogique

Évaluation