

Évaluation

Remarques relatives à l'utilisation : Les différents types de questions d'évaluation de l'apprentissage sont les suivants :

- 1) Histoire
- 2) Remplir les trous / remplir une phrase
- 3) À choix multiples

Mélangez ces types d'évaluation de différentes manières pour l'évaluation préalable et pour l'évaluation post-implémentation. Chaque type d'évaluation recouvre des contenus différents. Aucune sous-série ne recouvre l'ensemble des Acquis. Assurez-vous d'inclure des questions d'évaluation de l'apprentissage pour chaque résultat d'apprentissage lorsque vous les combinez.

Les trois utilisations principales de l'évaluation sont les suivantes : a) poser des questions informelles au groupe dans son ensemble, b) attribuer des questions aux petits groupes de manière semi-formelle ou c) attribuer formellement des questions à chacun pour obtenir des réponses écrites.

L'évaluation pour le cours 3.2 a la même première question - posez-la à l'un des deux endroits.

D'autres suggestions d'évaluation de l'apprentissage sont fournies à la suite du tableau.

Questions d'évaluation pour le cours 3.2	
Questions	Réponses
Histoire	
<i>Remarque : Présentez les évaluations sous forme d'histoires dans le cadre de questions, de demandes ou d'orientations</i>	
1. Décrivez différents types de diversité généralement présents au sein d'une mission de maintien de la paix et dans un pays hôte	Différents types de diversité <ul style="list-style-type: none"> • personnes issues de nombreux pays et cultures différents • personnes de différentes cultures professionnelles – militaires, civiles, police • personnes ayant différentes personnalités, préférences, manières de procéder, croyances, religions et de différents âges et sexes Différentes sources de diversité humaine : <ul style="list-style-type: none"> • Pays et région d'origine • Famille – structure, composition, histoire familiale • Origine ethnique • Race • Sexe • Âge • Culture

	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience professionnelle • Formation générale et technique • Centres d'intérêt et préférences • Croyances religieuses • Croyances politiques • Philosophie de la vie
<p>2. Dans quelle mesure la diversité est-elle comparable à un iceberg ? Soyez précis et donnez des exemples de sources de diversité évidentes et non-évidentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 % visibles, 90 % cachés ou invisibles • les parties invisibles peuvent s'avérer dangereuses • les parties visibles de l'iceberg sont des différences évidentes : <ul style="list-style-type: none"> - la race, l'origine ethnique, la langue, la couleur des cheveux, de la peau et des yeux, le sexe, l'âge, la taille, les capacités physiques, l'habillement, les uniformes, les intitulés de poste, l'alimentation, l'art, la danse, la musique, les histoires ... et davantage • les parties invisibles de l'iceberg sont moins évidentes : <ul style="list-style-type: none"> - conception du temps, déontologie, croyances religieuses, définitions du péché, attitudes et pratiques de travail, conception de la justice, pratiques judiciaires, significations de l'habillement, conception de la propreté, théories sur les maladies, conceptions sur le temps – passé, présent et futur, attitudes vis-à-vis des nouvelles choses, des nouvelles personnes et du changement, attitudes et relations à la hiérarchie et à l'autorité, schémas d'utilisation de l'espace, schémas des relations de pouvoir – comportement de supérieur/subordonné au travail et dans la vie, rôles et responsabilités familiaux, rôles traditionnels des hommes et des femmes ... et davantage
<p>3. Comparez les stéréotypes et préjugés et expliquez en quoi ils vont à l'encontre du respect de la diversité.</p>	<p>Stéréotypes : croyances sur toutes les personnes d'un certain type ou groupe – idées fixes qui sont souvent des généralités</p> <p>Préjugés : jugements ou opinions formés sans avoir connaissance des faits ni sans les avoir analysés.</p> <p>Les stéréotypes sur les gens peuvent faire partie des préjugés.</p> <p>Les stéréotypes et préjugés vont à l'encontre du respect de la diversité car :</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. le principe du respect de la diversité incite à accepter et à apprécier la différence et non pas à la rejeter 2. les stéréotypes et préjugés sont fermés et non pas ouverts - ils empêchent de faire connaissance 3. les agents de maintien de la paix doivent pouvoir travailler efficacement avec des gens qui ne leur ressemblent pas 4. et doivent leur témoigner du respect 5. ils doivent <i>agir sans préjugé</i> 6. pour les points 3, 4 et 5, les gens doivent examiner et remettre en question leurs propres croyances 7. de nombreux stéréotypes et préjugés ne sont pas évidents pour les gens qui les ont - ces points de vue pourraient être « normaux » au sein de leur groupe social.
Remplir les trous	
1. La diversité signifie _____.	la variété, la différence
2. _____ sont des croyances sur toutes les personnes d'un certain type. Elles sont généralement : a) fixes et b) souvent des généralités.	Les stéréotypes
3. _____ sont des jugements et opinions formés sans vraiment connaître ou avoir analysé les faits. Ils sont souvent négatifs.	Préjugés
4. Les NU souligne _____ son importance dans le maintien de la paix car elle sous-tend d'autres compétences.	communication
À choix multiple	
<i>Remarque : Cochez une case pour chacun</i>	
<p>1. Que signifie la Compétence fondamentale des NU qu'est le « respect de la diversité » ?</p> <p>____ 1. Travaille efficacement avec des personnes de toutes les origines</p> <p>____ 2. Traite tout le monde avec dignité et respect</p> <p>____ 3. Traite les hommes et les femmes de la même manière</p> <p>____ 4. Fait preuve de respect et</p>	7. Tout

<p>de compréhension de différents points de vue dans ses tâches quotidiennes et dans la prise de décision</p> <p>____ 5. Examine ses propres partis pris et stéréotypes pour éviter les réactions stéréotypées</p> <p>____ 6. Ne fait pas de discrimination</p> <p>____ 7. Tout</p> <p>____ 8. Aucun</p>	
<p>2. En travaillant dans un environnement multiculturel de maintien de la paix, les agents de maintien de la paix rencontreront des différences concernant les points suivants :</p> <p>____ 1. Attitudes concernant l'autorité et la direction</p> <p>____ 2. Langage corporel et gestes</p> <p>____ 3. Religion, spiritualité et foi</p> <p>____ 4. Liens familiaux, claniques et tribaux</p> <p>____ 5. Code vestimentaire</p> <p>____ 6. Conceptions du temps</p> <p>____ 7. Communication</p> <p>____ 8. Apprendre des autres</p> <p>____ 9. Tout</p> <p>____ 10. Aucun</p>	<p>9. Tout</p>
<p>3. Le « respect de la diversité » contribue à l'efficacité des missions de maintien de la paix car :</p> <p>____ 1. Le maintien de la paix est à la fois complexe et culturellement divers.</p> <p>____ 2. Le fait de ne pas avoir conscience des différences moins évidentes peut entraîner des incompréhensions et conflits au travail.</p> <p>____ 3. Les agents de maintien de la paix doivent pouvoir négocier et combler ces différences importantes et réussir dans leurs missions.</p> <p>____ 4. Tout</p>	<p>4. Tout</p>

Autres manières d'évaluer l'apprentissage

- **Scénarios et jeux de rôle permettant d'évaluer l'apprentissage sur le respect de la diversité.** Appuyez-vous sur de brefs scénarios et jeux de rôle pour tester la manière dont les participants peuvent appliquer les éléments acquis. Enrichissez les scénarios cités en vous appuyant sur votre expérience et sur des observations des participants au cours pour les dernières journées. Attribuez des rôles de base à différents participants, laissez-les développer les situations.
 1. Un groupe de collègues de travail décide d'aller boire un verre dans un contexte informel. Vous avez tous été recrutés récemment sur la mission et vous faites connaissance. Les gens sont détendus, la journée de travail est terminée. Quelqu'un fait une blague raciste ou sexiste. Comment réagissez-vous ?
 2. Votre superviseur fait une blague sur les habitants de la région et en parle d'une manière méchante pendant qu'il est au travail. Comment réagissez-vous ?
 3. Votre équipe comporte des gens de différentes religions et croyances. Certains prient à des moments différents, certains quittent le travail plus tôt pour participer à des cours ou à des rituels. Les gens n'ayant pas de pratiques religieuses qui ont besoin d'aménager les horaires de travail sont agacés au sujet de leur charge de travail. Ils trouvent qu'ils « traînent » les autres derrière eux, que la productivité de toute l'équipe est compromise par des exigences religieuses. Ils inscrivent ce thème à l'ordre du jour de la prochaine réunion du personnel.
 - Comment proposeriez-vous de trouver une solution ?
 - Comment aborderiez-vous le sujet avec l'équipe ?
 - Comment réagiriez-vous si quelqu'un d'autre abordait le sujet ?
 4. Lors des réunions régulières, vous avez entendu plusieurs jeunes collègues faire des blagues sur un collègue plus âgé, concernant son âge. Ils roulent les yeux lorsqu'il prend son temps pour préparer et répondre à une question et le taquinent sur ce qu'il oublie. Leurs commentaires ont l'air plus méchants que drôles. L'homme en question ne se plaint pas, mais vous êtes mal à l'aise et, de fait, ce comportement est insultant. Le responsable est insensible, ne s'en préoccupe pas ou choisit de ne pas intervenir. Plus cela se prolonge, plus cela vous rend triste. Quelles sont les options à votre disposition ?
- **Évaluer le respect de la diversité dans la pratique.** Le cours recouvre huit pratiques permettant d'augmenter le respect de la diversité, avec des astuces pour les agents de maintien de la paix.
 - Attitudes concernant l'autorité et les dirigeants
 - Langage corporel et gestes
 - Religion, spiritualité et foi
 - Liens familiaux, claniques et tribaux
 - Code vestimentaire
 - Conceptions du temps
 - Communication
 - Apprendre des autres

L'évaluation se concentre principalement sur la communication. Prenez le temps de confirmer que les participants ont absorbé les informations de base sur la diversité et les

astuces. La communication constitue une activité humaine créative. Introduisez de la créativité dans l'évaluation :

1. Attribuez aux binômes ou aux groupes de trois différents thèmes issus de la liste de pratiques
 2. Chargez-les de présenter une ou plusieurs des astuces connexes, de manière aussi créative que possible : chanter, rapper, sketches, dessins, danse.
 3. Évitez de vous attarder sur la présentation.
 4. Fournissez des commentaires sur l'évaluation et restez positif pour renforcer l'apprentissage. Les invitations à faire preuve de créativité ne visent pas à permettre aux gens de critiquer les autres.
- **Évaluer l'apprentissage sur la communication.** Le cours se concentre sur le numéro 7 Communication. Le résultat d'apprentissage connexe est le suivant : décrire les stratégies pour améliorer les communications.
 1. Utilisez les documents distribués sur les communications dans le cadre de la diversité dans le domaine du maintien de la paix comme référence à la fois pour vous et pour les participants.
 2. Vous connaissez le groupe. Sur la base de l'évaluation continue des besoins en matière d'apprentissage, choisissez une méthode d'évaluation qui permet également de renforcer les communications individuelles et au sein du groupe.

Stratégie d'apprentissage individuelle

- o Chaque participant a besoin d'une stratégie individuelle pour améliorer la communication. Tout le monde peut tirer parti du renforcement de ses compétences en matière de communication. Ceci fait partie d'un autre domaine de compétence important pour l'apprentissage continu au sein de l'ONU. Ceci nécessite que les participants prennent la responsabilité de leur propre apprentissage et qu'ils le dirigent eux-mêmes.
- o Chargez les participants d'élaborer leurs propres stratégies. Utilisez-les pour tirer des conclusions sur ce que les participants ont appris en matière de communications.
- o Les stratégies recouvrent les profils de compétence, conseils, évaluations et plans qui traitent des priorités.
- o Si vous continuez d'entretenir des contacts avec le groupe après la formation de base préalable au déploiement, envisagez d'utiliser la stratégie d'apprentissage comme fondement d'un pacte. Un pacte renforce les plans dans le cadre d'une stratégie d'apprentissage en les transformant en engagements professionnels.

Préparation :

- Les participants pourraient avoir auto-évalué leurs compétences de communication dans le cadre de l'évaluation du cours 3.1. Demandez-leur de transposer cette évaluation dans leur stratégie d'apprentissage. Si ce n'est pas le cas, demandez-leur de le faire tout de suite.
- Distribuez des documents d'information de référence tirés des cours sur la communication ainsi que le modèle de stratégie d'apprentissage. Certains participants préféreront une version électronique.

Document d'évaluation de l'apprentissage sur les communications dans le cadre du respect de la diversité dans le domaine du maintien de la paix

Communication - Une valeur fondamentale des NU

- Parle et écrit de manière claire et efficace.
- Écoute les autres, interprète correctement les messages que lui envoient les autres et répond de manière adéquate
- Pose des questions pour clarifier les choses et exprime son intérêt pour les communications à deux sens
- Adapte la manière de s'exprimer, le ton, le style et le format au public concerné
- Fait preuve d'ouverture dans le partage de l'information et s'assure que les gens participent

Astuces destinées aux agents de maintien de la paix

- Choisissez vos mots et phrases de manière à être clair. Faites en sorte que toutes vos communications soient aussi claires que possible.
- Utilisez des mots et termes courants. Vérifiez que les autres vous comprennent. Évitez l'argot autant que possible. Lorsque vous devez utiliser des termes techniques, donnez-en une introduction.
- Exercez-vous à présenter les principaux messages avant de le faire dans le cadre de votre travail. La plupart des gens peuvent toujours améliorer leur capacité à communiquer, mais il faut de la pratique et de la concentration. Envisagez de suivre une formation en communication.
- Pour vérifier que vous comprenez une communication, reformulez ce que vous avez entendu et dites-le à nouveau à l'interlocuteur.
- S'il y a quelque chose que vous ne comprenez pas, demandez à la personne de répéter ou de reformuler sa déclaration.
- Dans le cadre de réunions et d'échanges, accordez aux gens suffisamment de temps pour participer. Certaines personnes pourraient réfléchir à leurs réponses et prendre le temps de les planifier. Ne vous précipitez pas. Donnez-leur du temps, en particulier lorsque vous travaillez avec des interprètes.
- Prêtez attention aux schémas de communication (qui parle et qui ne parle pas). Dans le cadre des réunions et discussions, créez des opportunités pour ceux qui ne se portent pas volontaires pour répondre ou participent peu. Invitez-les à participer.
- Soyez patient. Faites preuve de calme et de patience dans votre voix et votre langage corporel.
- Faites attention lorsque vous faites un trait d'humour. L'humour ne se manifeste pas de la même manière dans toutes les cultures. Une chose qui pourrait vous sembler drôle pourrait ne rien donner dans une autre langue. Les traits d'humour inadéquats peuvent déconcerter ou insulter.
- Comme souligné dans la partie sur le langage corporel, prêtez autant attention aux gestes et aux comportements qu'aux termes que vous choisissez et aux arguments que vous avancez.

3.2 Fiche d'évaluation de l'apprentissage pour la stratégie d'apprentissage sur les communications

Utilisez le formulaire pour identifier les priorités en matière de communications et traitez-les une par une. Traitez le formulaire comme un plan évolutif. Lorsque vous atteignez un objectif, fixez-en un autre. Réalisez une auto-évaluation sur les compétences de communication dans un an.

Date _____

Priorité en matière de communication	Objectif – 6 mois	Objectif – 1 an	Méthode	Assistance
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				